

Comunicazione con il personale sanitario



Numero di progetto: 2022-2-SK01-KA220-ADU-000102228



Co-funded by
the European Union

Contenuti



Informazioni sull'utente



Soluzioni per l'accessibilità



Informazioni di accesso



Informazioni sull'utente



In quanto persona sorda, ecco alcune strategie per comunicare efficacemente con il personale sanitario e assicurarsi che capisca le vostre esigenze



Informatevi che siete una persona sorda

Fin dall'inizio, **informate** il personale sanitario **che siete una persona sorda**. Specificate il vostro metodo di **comunicazione preferito**: lingua dei segni? lettura labiale? udito residuo ?

Se non c'è uno schermo o un sistema visivo per indicare i turni, chiedete loro di segnalarvi visivamente quando è il vostro turno.



Portare con sé l'identificazione medica

Portate con voi un documento d'identità che attesti che **siete una persona sorda** e qualsiasi altra **informazione medica** importante.

Questo può essere utile in caso di emergenza, soprattutto se non si riesce a comunicare a causa di uno svenimento o per un altro motivo.

Informazioni sull'utente



Portate con voi informazioni importanti su di voi

Se possibile, prima di recarvi al centro sanitario, annotate le seguenti informazioni su un foglietto o sul telefono:

- **Motivo** della visita al centro sanitario
- Principali **sintomi** riscontrati
- **Farmaci** assunti
- **Anamnesi** familiare
- Qualsiasi altra informazione ritenuta **importante**
- **Informazioni chiave** della vostra anamnesi:
 - Allergie
 - Precedenti malattie gravi
 - Interventi precedenti



Queste informazioni possono facilitare l'assistenza, soprattutto in caso di emergenza.

Informazioni sull'utente



Indicate come devono contattarvi:

Spiegate al personale come possono attirare la vostra attenzione.

- **Toccare il braccio o la spalla** per avvisare l'utente.
- Muovere un braccio o una mano all'interno della vostra linea di vista.
- Utilizzare un segnale luminoso, se disponibile.

Fate sapere di cosa avete bisogno per poter comprendere chiaramente le informazioni.

- Una **visione chiara** dello spazio in cui ci si trova.
- **Buona illuminazione** per una migliore visibilità.
- **Nessun ostacolo** tra voi e l'altra persona.
- Evitare l'uso di oggetti che ostacolano la lettura delle labbra, come mascherine o gomme da masticare.
- **Non voltare** le spalle mentre si parla.



Soluzioni per l'accessibilità



Chiedete informazioni sulle soluzioni di accessibilità

Chiedete se hanno uno dei seguenti ausili per migliorare la comunicazione:

- **Interprete di lingua dei segni** (di persona o via video).
- **Sistema di loop uditivo** (per le persone sorde che utilizzano apparecchi acustici).
- **Ausili tecnici** compatibili con apparecchi acustici e impianti cocleari.
- Applicazioni per la conversione **del parlato in testo**.
- **Carta e penna** per scrivere i messaggi.
- Disegni, grafici o immagini.



Richiesta di assistenza nella lingua dei segni

- Se non c'è personale sanitario con competenze almeno B2.2 nella lingua dei segni, **richiedere un interprete**.
- Alcuni ospedali e servizi di emergenza dispongono di interpreti in loco o disponibili tramite videochiamata.
- Potreste portare con voi i dati di contatto del vostro interprete abituale per accelerare la richiesta del servizio di interpretariato.



Soluzioni per l'accessibilità



Portate con voi strumenti di comunicazione

- Un telefono **cellulare** con applicazioni per prendere appunti per i **messaggi scritti**.
- Applicazioni per la **sintesi vocale** e la sintesi del testo per le situazioni in cui non c'è un interprete.
- Applicazioni per l'**interpretazione a distanza in lingua dei segni**, se le utilizzate.



Chiedere conferma delle informazioni



Per **essere sicuri di avere tutte le informazioni**, chiedete loro di scrivere:

- La diagnosi
- Istruzioni per i farmaci
- Le fasi successive del trattamento
- Appuntamenti futuri



Richiesta di informazioni mediche

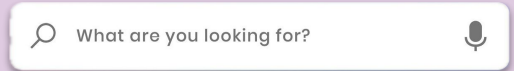
Richiesta di informazione su esami medici

Per **essere sicuri di avere tutte le informazioni**, chiedete loro di scrivere:

- Se dovete sottoporvi a un esame medico, a una TAC, a un esame del sangue, a un'ecografia, ecc. chiedete al personale di spiegarvi la procedura visivamente, per iscritto o nella lingua dei segni.
- Questo vi aiuterà a capire cosa stanno per fare e a rassicurarvi.

Richiesta di supporto per il follow-up

- Se avete bisogno di visite di controllo, cercate di coordinarvi con il servizio sanitario per **garantire la disponibilità di un supporto in lingua dei segni**, se necessario.
- Potete anche chiedere se è possibile gestire i **follow-up tramite e-mail o messaggi scritti**.



Risorse utili



- [Barriere comunicative del paziente sordo](#)
- [Paziente sordo – cenni di tecniche e strategie comunicative](#)
- Qui trovi un opuscolo Informativo preparato dall'ENS su [Persone sorde e Sanità. Buone prassi per la comunicazione e l'inclusione.](#)



PER SAPERNE DI PIÙ

